

受付番号 \_\_\_\_\_

## 徳島商工会議所会議室使用申込書

令和 年 月 日

徳島商工会議所 御中

申込者 〒 \_\_\_\_\_

住所

事業社名 \_\_\_\_\_ (印)

TEL ( ) \_\_\_\_\_

FAX ( ) \_\_\_\_\_

貴所会議室を使用したいので、会議室使用規約を了承のうえ、下記のとおり申し込みます。

使用会議室	(使用会議室を○印で囲んで下さい) 会議室(1) ・ 会議室(2) ・ 会議室(1)+(2)		予定 人員	名
使用日時	令和 年 月 日 ( )	(準備・撤収時間を含めた時間をご記入下さい) 時 分 ~ 時 分		
		(開始から終了までの時間をご記入下さい。) 時 分 ~ 時 分		
使用目的	名称	(会議・セミナー名をご記入下さい。ロビーのデジタルサイネージに掲示します。)		
	内容	講演会 ・ 研修会 ・ 説明会 ・ セミナー 会議 ・ 試験 ・ 展示会 ・ その他 ( )		
必要な 付帯設備	(マイク等必要な付帯設備(本数など)をご記入下さい。)			
持込用品 (具体的に)				
担当者氏名				
備考				

本申込書にご記入いただいた内容につきましては、貸し会議室に係る事務用途のみに使用いたします。

(会議所処理欄)

区 分		
入居	会員	一般

使用料	台帳記入