

受付番号 _____

徳島商工会議所会議室使用申込書

平成 年 月 日

徳島商工会議所 御中

申込者 〒 _____

住所

氏名

印

TEL () _____

FAX () _____

貴所会議室を使用したいので、会議室使用規約を了承のうえ、下記のとおり申し込みます。

使用会議室	(使用会議室を○印で囲んで下さい) 会議室(1) ・ 会議室(2) ・ 会議室(1)+(2)		予定 人員	名
使用日時	平成 年 月 日 ()	(準備・撤収時間を含めた時間をご記入下さい) 時 分 ~ 時 分		
		(玄関の案内板に表示する時間をご記入下さい) 時 分 ~ 時 分		
使用目的	内容	(玄関の案内板に表示されます)		
	内容	講演会 ・ 研修会 ・ 説明会 ・ セミナー 会議 ・ 試験 ・ 展示会 ・ その他 ()		
必要な 付帯設備				
持込用品 (具体的に)				
担当者氏名				
備 考				

本申込書にご記入いただいた内容につきましては、貸し会議室に係る事務用途のみに使用いたします。

(会議所処理欄)

区 分		
会 員	一 般	そ の 他

使用料	台帳記入